

**Relazione conclusiva attività connesse alle
Funzioni Strumentali per
“INFORMATICA e COORDINAMENTO RETE RAGAZZI DEL FIUME”
e
“P.O.F.”**

Docente incaricata: PERTOLDI ELISABETTA

Contestualmente alla mia candidatura al ruolo di Funzione strumentale per “INFORMATICA E COORDINAMENTO RETE RAGAZZI DEL FIUME” e poi, in assenza di altre candidature, anche a quella relativa al “P.O.F.”, ho presentato al Collegio Docenti del 19.12.2008 l’elenco delle attività che intendevo svolgere e che in tale sede sono state approvate senza obiezioni.

Qui di seguito riporto l’elenco completo di tali attività (consegnato in sede di Collegio alla dirigente e nei giorni successivi depositato in segreteria) spiegando in quale modo sono state condotte o, in pochi casi, motivando la mancata attuazione. Inoltre ne sono state aggiunte alcune che, pur non essendo state programmate, risultavano utili allo svolgimento delle funzioni attribuite o semplicemente connesse alle funzioni stesse.

(Per maggiore chiarezza espositiva ho mantenuto separate l’informatica e il coordinamento della rete “Ragazzi del fiume”).

INFORMATICA E COORDINAMENTO RETE “RAGAZZI DEL FIUME”

INFORMATICA	
Attività	N. ore/incontri - modalità
Compilazione bando Legge 8 (scadenza 1 marzo)	Compilazione del bando – spedizione tramite internet dalla segreteria alla sede regionale preposta – tempo impiegato non quantificabile
Compilazione bando “Linguaggi” (scadenza luglio)	Ancora da fare perché scadrà a luglio
Suddivisione eventuali fondi per l’acquisto di strumentazione (da bandi)	Non ancora pervenuta risposta da Trieste in merito alla L.8
Rendicontazione bandi	Non è ancora giunto il finanziamento

Coordinamento informatica	commissione	Non è mai stata riunita perché non ne è stata ravvisata la necessità. Mi riserverò di convocare la commissione quando arriveranno i finanziamenti relativi ai bandi.
Aggiornamento dotazioni tecnologiche plessi		Nel mese di gennaio è stato richiesto ai singoli plessi di inviare un elenco di sussidi tecnologici ritenuti necessari ai fini della compilazione del bando della L.8. Il mese di maggio è stata inviata nei plessi una scheda per aggiornare la situazione dell'Istituto.
Organizzazione e conduzione attività di aggiornamento (podcasting)		Sono state organizzate 4 ore di formazione (2 + 2) per imparare a realizzare un podcast Hanno partecipato 15 colleghi di tutti e tre gli ordini di scuola divisi in 2 moduli di due ore ciascuno con il seguente programma: <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione della strumentazione tecnologica (macbook con microfono integrato, mini mac, microfono esterno, videocamera) e modalità di utilizzo. • Presentazione del programma “Garage band” con tutte le sue funzioni principali • Prove di utilizzo in autonomia con la supervisione del docente formatore.
Eventuale supporto ai colleghi nella realizzazione di podcast		Tale supporto è stato richiesto soltanto da una collega del plesso di Pradamano primaria.
Incontri funzioni strumentali		Sono stati 2: 14 novembre 2007 e 18 aprile 2008
Formazione personale (corso fortic 2: Web2 – Podcasting - Moodle)		8 ore presso l'Educandato Uccellis in data 12 marzo
Relazioni andamento attività		Sintesi attività svolte fino a quel momento consegnata alla dirigente in occasione dell'ultimo incontro delle funzioni strumentali (18 aprile).

COORDINAMENTO RETE “RAGAZZI DEL FIUME”

Attività	N. ore/incontri - modalità
Partecipazione agli incontri organizzativi e formativi con il gruppo di coordinamento	30 ore a Manzano (pomeriggio o sera dalle 20.00 alle 22.00)

Organizzazione e gestione progetto CRE.A.RE. (tutor di progetto)	15 ore a Manzano + lavoro quasi quotidiano da casa con propria connessione internet per seguire l'attività delle classi gemellate del progetto "Alla corte del re" scuola primaria (numero di ore non quantificabile)
Aggiornamento pagine del sito relative all'Istituto	Invio a ciascun plesso delle schede pubblicate sul sito www.ragazzidelfiume.it con richiesta di effettuare i necessari aggiornamenti (circolare 13 ottobre 2007); successiva correzione dei dati sul sito (numero di ore non quantificabili)
Pubblicazioni sul sito	Inserimento degli articoli (purtroppo sempre molto pochi) inviati dai colleghi dell'Istituto.
Allestimento della mostra conclusiva dei progetti + turni di apertura mostra	Nei giorni 13 maggio (ore 15.30 - 18.00) e 16 maggio (ore 14.00 - 16.30) ho contribuito all'allestimento della mostra conclusiva dei lavori prodotti nell'ambito dei progetti di rete a Manzano (5 ore). Durante la settimana della mostra ho effettuato due turni di apertura (21 e 22 maggio dalle ore 9.00 alle ore 12.00) per accogliere le classi in visita (6 ore).
Innovation Young	Sono stata presente nello stand dei R.d.F. per 6 ore in due giornate (giovedì pomeriggio e sabato mattina)
Relazioni andamento attività e progetti	Sintesi attività svolte consegnata alla dirigente in occasione dell'ultimo incontro delle funzioni strumentali (18 aprile).

PIANO OFFERTA FORMATIVA

Attività	N. ore/incontri - modalità
Coordinamento commissione P.O.F.	La commissione è stata convocata nelle seguenti date: <ul style="list-style-type: none"> • 17 dicembre 2007 (1 ora) • 11 febbraio 2008 (2 ore) • 3 marzo 2008 (2 ore) • 28 aprile 2008 (2 ore) (Sono state attinte ore della commissione informatica)

Stesura del nuovo P.O.F.	<p>Attività svolte dalla commissione:</p> <ul style="list-style-type: none">• decisioni in merito all'impianto generale del P.O.F.;• raccolta dati;• organizzazione dei progetti in macroaree e definizione delle finalità generali di ciascuna;• verifica dati e funzionalità del documento. <p>Attività svolte dalla funzione strumentale:</p> <ul style="list-style-type: none">• stesura del P.O.F. (scrittura ex novo, impaginazione e organizzazione del documento)
Riorganizzazione dei progetti d'Istituto in Macroaree	La commissione ha raccolto i progetti di ciascun plesso e li ha riorganizzati in sette macroaree per le quali ha redatto le finalità generali valide per tutti e tre gli ordini di scuola.
Preparazione nuove schede di progetto (presentazione e verifica)	La commissione ha predisposto le nuove schede di progetto, sia quelle di programmazione che di verifica. Le prime saranno utilizzate da subito per la presentazione dei progetti per l'anno scolastico 2008/2009, quelle di verifica entreranno in vigore a partire dal maggio/giugno 2009.
Vaglio proposte per un migliore funzionamento organizzativo delle progettualità	Secondo le intenzioni mie e della commissione l'organizzazione delle macroaree è stata ideata per semplificare e indirizzare le tipologie progettuali; le schede, molto strutturate, aiuteranno a non considerare progetti quelle che sono soltanto normali attività didattiche.
Relazione andamento attività	Sintesi attività svolte fino a quel momento consegnata alla dirigente in occasione dell'ultimo incontro delle funzioni strumentali (18 aprile).
Incontri funzioni strumentali	Sono stati 2: 14 novembre 2007 e 18 aprile 2008
Sul sito www.ragazzidelfiume.it	Gestione del forum dell'Istituto (lettura e pubblicazione messaggi, risposte ai pochi colleghi che ne hanno usufruito). Pubblicazione nello spazio forum dei verbali della

	commissione, della bozza del P.O.F., delle schede di progetto. Pubblicazione sull'home page dell'Istituto della stesura definitiva del P.O.F.
--	--

Concludo ringraziando sentitamente la commissione P.O.F. con la quale ho lavorato molto bene, in un clima di collaborazione, condivisione e proficuo scambio. Devo anche a loro se sono riuscita a portare a termine gli impegni che mi ero prefissata.

Infine, spero che la novità del **forum** come strumento di comunicazione, interscambio, pubblicazione di notizie e verbali possa essere maggiormente utilizzato e diventi uno strumento di lavoro. Come ho già avuto modo di dire sul forum stesso, potremmo risparmiare tempo, carta, inchiostro e telefonate.

Udine, 6 giugno 2008

Elisabetta Pertoldi
