

Scheda di verifica del Progetto
Anno scolastico 20__/20__

SCUOLA

--

Indirizzo, telefono, fax, e-mail

Titolo del progetto

--

Titolo specifico e macroarea progettuale di riferimento

Docente referente del progetto

--

Nominativo e recapito

Esperti esterni

--

Nominativo, recapito, ente di riferimento

RISORSE FINANZIARIE

--

Indicare la provenienza e l'entità dell'eventuale finanziamento ottenuto

FASE 1: DEFINIZIONE DEL PROGETTO

1.1. Finalità

--

Indicare se tutte le finalità previste sono state raggiunte o le motivazioni che hanno impedito il raggiungimento di una o più di esse

1.2. Obiettivi

--

Indicare se tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti o le motivazioni del mancato raggiungimento di uno o più di essi

1.3. Destinatari

Classi o gruppi	Gradimento			
	M	A	P	N
<i>Indicare classi o gruppi interessati e loro rado di apprezzamento (Molto – Abbastanza – Poco – Per Niente).</i>				
<i>Specificare le motivazioni del livello di gradimento rilevato:</i>				

1.4. Tempi

--

Indicare se i tempi di realizzazione sono stati rispettati o eventuali problemi insorti che hanno causato rallentamenti o interruzioni nella conduzione del progetto

FASE 2: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

2.1. Risorse umane

a) Interventi esperti esterni						
<i>Nominativo</i>	<i>Ore effettuate</i>	<i>Costi sostenuti</i>	<i>Livello di gradimento da parte dei docenti</i>			
			M	A	P	N
<p><i>Specificare le motivazioni del livello di gradimento (Molto – Abbastanza – Poco – Per Niente) espresso:</i></p>						

b) Ore di insegnamento - orario extracurricolare sia per docenti che per alunni				
<i>Nominativo</i>	<i>Classi coinvolte</i>	<i>n. alunni coinvolti</i>	<i>Totale ore effettuate</i>	<i>Costi sostenuti</i>

c) Ore funzionali all'insegnamento			
<i>Nominativo</i>	<i>Tipo di impegno</i>	<i>Totale ore</i>	<i>Costi sostenuti</i>

2.2. Beni e servizi

(barrare le voci di spazi, mezzi e risorse organizzative effettivamente utilizzati)

a) Utilizzo spazi		b) Mezzi		c) Risorse organizzative	
Aula/e		Audiovisivi		Flessibilità oraria	
Laboratori		Strumenti informatici		Continuità did/educativa	
Palestra		Sussidi vari		Uscite e visite guidate	
Biblioteca scolastica		Testi		Collaborazioni con il territorio	
Sala mensa		Scuolabus		Utilizzo risorse interne	
Sala video		Materiale facile consumo		Altro	
Altri spazi		Altro			

d) Materiali acquistati

Materiali di facile consumo

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Spesa</i>

Sussidi (inventariabili e non)

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Spesa</i>

Strumenti informatici

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Spesa</i>

Libri

<i>Autore</i>	<i>Titolo</i>	<i>Editore</i>	<i>Spesa</i>

Materiali prodotti (*cartelloni, testi, libretti, podcast, ipertesti, ...*)

<i>Specificare le motivazioni che hanno impedito la realizzazione di uno o più dei materiali preventivati:</i>

2.3. Modalità di accesso ai materiali prodotti

(archivio scolastico, sito internet, ...)

--

Data

Firma docente referente
