

**Scheda di verifica del Progetto**  
**Anno scolastico 20\_\_/20\_\_**

**SCUOLA**

--

*Indirizzo, telefono, fax, e-mail*

**Titolo del progetto**

--

*Titolo specifico e macroarea progettuale di riferimento*

**Docente referente del progetto**

--

*Nominativo e recapito*

**Esperti esterni**

--

*Nominativo, recapito, ente di riferimento*

**RISORSE FINANZIARIE**

--

*Indicare la provenienza e l'entità dell'eventuale finanziamento ottenuto*

## FASE 1: DEFINIZIONE DEL PROGETTO

### 1.1. Finalità

--

*Indicare se tutte le finalità previste sono state raggiunte o le motivazioni che hanno impedito il raggiungimento di una o più di esse*

### 1.2. Obiettivi

--

*Indicare se tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti o le motivazioni del mancato raggiungimento di uno o più di essi*

### 1.3. Destinatari

Classi o gruppi	Gradimento			
	M	A	P	N

*Indicare classi o gruppi interessati e loro rado di apprezzamento (**Molto** – **Abbastanza** – **Poco** – **Per Niente**).*

*Specificare le motivazioni del livello di gradimento rilevato:*

--

### 1.4. Tempi

--

*Indicare se i tempi di realizzazione sono stati rispettati o eventuali problemi insorti che hanno causato rallentamenti o interruzioni nella conduzione del progetto*

**FASE 2: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**2.1. Risorse umane**

<b>a) Interventi esperti esterni</b>						
<i>Nominativo</i>	<i>Ore effettuate</i>	<i>Costi sostenuti</i>	<i>Livello di gradimento da parte dei docenti</i>			
			<b>M</b>	<b>A</b>	<b>P</b>	<b>N</b>
Specificare le motivazioni del livello di gradimento ( <b>Molto</b> – <b>Abbastanza</b> – <b>Poco</b> – <b>Per Niente</b> ) espresso:						

<b>b) Ore di insegnamento - orario extracurricolare sia per docenti che per alunni</b>				
<i>Nominativo</i>	<i>Classi coinvolte</i>	<i>n. alunni coinvolti</i>	<i>Totale ore effettuate</i>	<i>Costi sostenuti</i>

<b>c) Ore funzionali all'insegnamento</b>			
<i>Nominativo</i>	<i>Tipo di impegno</i>	<i>Totale ore</i>	<i>Costi sostenuti</i>

## 2.2. Beni e servizi

(barrare le voci di spazi, mezzi e risorse organizzative effettivamente utilizzati)

a) Utilizzo spazi		b) Mezzi		c) Risorse organizzative	
Aula/e		Audiovisivi		Flessibilità oraria	
Laboratori		Strumenti informatici		Continuità did/educativa	
Palestra		Sussidi vari		Uscite e visite guidate	
Biblioteca scolastica		Testi		Collaborazioni con il territorio	
Sala mensa		Scuolabus		Utilizzo risorse interne	
Sala video		Materiale facile consumo		Altro	
Altri spazi		Altro			

### d) Materiali acquistati

#### Materiali di facile consumo

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Spesa</i>

#### Sussidi (inventariabili e non)

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Spesa</i>

#### Strumenti informatici

<i>Tipologia</i>	<i>Quantità</i>	<i>Spesa</i>

#### Libri

<i>Autore</i>	<i>Titolo</i>	<i>Editore</i>	<i>Spesa</i>

**Materiali prodotti** (*cartelloni, testi, libretti, podcast, ipertesti, ...*)

<i>Specificare le motivazioni che hanno impedito la realizzazione di uno o più dei materiali preventivati:</i>

**2.3. Modalità di accesso ai materiali prodotti**

*(archivio scolastico, sito internet, ...)*

--

Data

Firma docente referente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_