



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“Elvira e Amalia Piccoli”

di CIVIDALE DEL FRIULI

con Sedi associate di Manzano e di San Giovanni al Natisone

Via Udine 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – Provincia di Udine

C.F.: 80025980303 – e-mail: udmm078002@istruzione.it

TEL/FAX 0432733835

IPOTESI di CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO relativo ai CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il giorno **16** del mese di **febbraio 2012**, alle ore 9.00, nei locali della Scuola secondaria di I grado “E.e A. Piccoli” di Cividale del Friuli (UD), in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'articolo 6 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007,

- VISTO il D.Leg.vo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Leg.vo n. 150/2009;
VISTO il CCNL 2006-2009 sottoscritto il 29/11/2007, art. 6, comma 2, lett. l) e m);
VISTA la sequenza contrattuale ai sensi dell'art.85, c.3, e dell'art.90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL- del 08/04/2008;
VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA - art.62 del CCNL- del 08/04/2008;
VISTA la sequenza contrattuale del 25/07/2008;
VISTO il POF per l'a.s.2011/12, approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 14/11/2011;
VISTA la nota prot. n. 7592 del 25/10/2011, con cui il MIUR determina in €88.516,43 l'importo del FIS per l'a.s. 2011/2012;
VISTA la relazione tecnico-finanziaria per la determinazione del Fondo d'Istituto, degli importi relativi alle funzioni strumentali, agli incarichi specifici, all'attività complementare di pratica sportiva ed alle ore eccedenti per l'a.s. 2011/2012 predisposta dal DSGA – prot. n. 7561/C14 del 28/11/2011;
VISTI i Decreti della Regione FVG n. 898/ISTR/2011 del 05/08/2011 e n. 910/ISTR/2011 del 08/08/2011 relativi all'assegnazione, alle Istituzioni scolastiche capofila, dei fondi per l'Area “Orientamento – Dispersione” – a.s. 2011/12;
VISTO il Decreto della Regione FVG n.1021/IST del 01/09/2011, relativo all'assegnazione dei fondi per l'Area “Sviluppo delle competenze chiave europee e di cittadinanza” – a.s. 2011/12;
VISTO il Decreto della Regione FVG n. 1276/IST del 10/10/2011, relativo all'assegnazione dei fondi per l'Area “Attività didattiche di insegnamento delle lingue e culture delle minoranze linguistiche storiche” – a.s. 2011/12;
VISTO il prospetto di riparto fondi della Regione FVG, relativo all'assegnazione dei contributi per l'Area “Integrazione degli alunni stranieri” – a.s. 2011/12;
VISTA la C.M. n. 67 del 29/07/2011, “Art.9 del C.C.N.L. Comparto Scuola Misure incentivati per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Anno scolastico 2011/2012”;
VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale di Trieste prot.n. AOODRFR 12529 del 10/10/2011, relativa all'assegnazione dei fondi per le attività a favore degli alunni stranieri – Area a rischio e a forte processo immigratorio per l'anno scolastico 2011/2012”;
VISTA la nota prot.n. 30638 dell'Ambito Distrettuale del Cividalese, relativa all'assegnazione di un contributo di €4.13092 per i progetti presentati dall'Istituzione scolastica nell'ambito di “Scuola aperta, scuola integrata” e di €815,73 per lo “Sportello d'ascolto”;
VISTA l'integrazione dei fondi assegnati dalla Regione FVG per la gestione del servizio dei libri di testo in comodato per l'a.s. 2011/2012;

- VISTA la relazione tecnico finanziaria del Direttore dei SGA prot.n. 7120/C14 del 09/11/2011 relativa agli importi dei fondi assegnati dalla Regione Autonoma FVG nell'ambito dei Bandi per il finanziamento dell'offerta formativa – a.s. 2011/2012;
- VISTA la relazione tecnico finanziaria del Direttore dei SGA prot.n. 6694/C14 del 28/10/2011 relativa ai fondi MIUR – USR FVG assegnati per l'Area a rischio e a forte processo immigratorio” – a.s. 2011/2012;
- VISTA la relazione tecnico finanziaria del Direttore dei SGA prot.n. 7121/C14 del 09/11/2011 relativa agli importi dei contributi dell'Ambito Distrettuale del Cividalese – Piano di Zona 2011/2012;
- VISTA la relazione tecnico finanziaria del Direttore dei SGA prot.n. 7468/C14 del 24/11/2011 relativa all'integrazione dei fondi della Regione Autonoma FVG per il servizio di gestione libri di testo in comodato per l'a.s. 2011/2012;
- VISTO il Piano di lavoro per il personale ATA predisposto dal DSGA per l'a.s. 2011/12 e adottato dal Dirigente scolastico con nota prot. 7136/C2 del 10/11/2011;
- VISTO il Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento predisposto dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2011/2012 e approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 09/09/2011;
- RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

TRA

la delegazione di parte pubblica, composta dal Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Buttazzoni,

E

la parte sindacale, costituita dalla RSU di Istituto nelle persone di Fileccia Concetta e Zanone Luca e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali,

VIENE STIPULATA

la seguente Ipotesi di Contratto integrativo d'Istituto:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso l'Istituzione scolastica.
- 2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità per l'a.s. 2011/12 e, comunque, fino alla stipula di nuovo contratto.
- 3- Il presente contratto può essere modificato e/o integrato in qualunque momento, a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
- 4- Si procederà in ogni caso alla sottoscrizione di un nuovo Contratto Integrativo d'Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire contestualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura deve concludersi entro trenta giorni.

3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Obiettivi

Obiettivi della presente Ipotesi di Contratto sono:

- assicurare una gestione trasparente, programmata, equilibrata e finalizzata del Fondo di Istituto;
- conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

TITOLO SECONDO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 4 – Risorse del Fondo d'Istituto.

1. Le risorse disponibili, a cui vanno aggiunte le economie per l'attribuzione dei compensi accessori derivanti da risparmi degli anni precedenti (All.A), sono le seguenti:

DESCRIZIONE	RISORSE	
Funzioni strumentali all'offerta formativa 2011/12:	€ 7.412,58	
Economie funzioni strumentali A.S. 2010/11:	€ 7,52	
totale Funzioni strumentali		€7.420,10
Incarichi specifici al personale ATA - a.s. 2011/2012:	€ 2.825,42	
Economie incarichi specifici ATA-a.s. 2010/11:	€ 18,69	
totale Incarichi specifici		€2.844,11
Pratica sportiva - 3 docenti	€ 5.669,02	
Fondo dell'istituzione A.S. 2011/2012 (vedasi relazione tecnico-finanziaria del DSGA)	€ 53.892,99	
Ore eccedenti 2011/2012	€ 2.573,17	
Economie ore eccedenti - a.s. 2010/11:	€ 26,49	
totale ore eccedenti		€2.599,66
tot.complessivo	€ 72.425,88	

2. Tutti gli importi sopraindicati sono riportati al lordo dipendente.

Art. 5 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- | | |
|------------------------------------------|------------|
| a. Funzioni strumentali al POF | € 7.420,10 |
| b. Incarichi specifici del personale ATA | € 2.844,11 |
| c. Ore eccedenti | € 2.599,66 |
| d. Pratica sportiva | € 5.669,02 |

Art. 6 – Altre risorse.

1. La scuola dispone, inoltre, delle seguenti risorse che, decurtate delle somme previste per spese per l'acquisto di materiale, saranno utilizzate anche per il pagamento di prestazioni aggiuntive oggetto di contrattazione come previsto dal CCNL:

PROGETTO / ENTE	Somma complessiva	quota Docenti	quota ATA
Area delle Lingue Comunitarie – Regione FVG – progetto in rete	€ 2.894,96	€ 2.894,96	€ -
Lingue e culture delle minoranze linguistiche – Regione FVG	€ 2.730,95	€ 2.575,90	€ 155,05
Integrazione scolastica degli allievi stranieri – Regione FVG	€ 6.684,40	€ 6.342,61	€ 341,79
Area delle competenze trasversali - Regione FVG	€ 7.016,43	€ 6.635,58	€ 380,85
Area “Dispersione e Orientamento” – progetto in rete – quota sc.capofila	€ 1.154,85	€ 1.154,85	€ -
Area a rischio e a forte processo immigratorio - MIUR	€ 4.528,69	€ 4.291,03	€ 237,66
“Scuola aperta, scuola integrata” e “Sportello d’ascolto”-Ambito Distr.Cividalese	€ 815,73	€ 815,73	€ -
Contributo POF - Comune Manzano	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ -
Contributo POF - Comune San Giovanni al Natisone	€ 1.081,65	€ 1.081,65	€ -
Comodato libri di testo - gestione servizio 2011-2012	€ 6.137,56	€ -	€ 6.137,56
Corso scrittura creativa lingua friulana - ARLeF	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ -
totale	€ 37.795,22	€ 30.542,31	€ 7.252,91

2. I finanziamenti di cui ai punti suindicati e di cui all’All. A5) compensano:

- i docenti che partecipano alla realizzazione dei progetti, nella misura oraria prevista dal CCNL 29.11.2007 – Tabella 5 e nel rispetto dei vincoli indicati all’interno dei singoli finanziamenti;
- il personale ATA nella misura del 5% dell’importo complessivo del progetto.

3. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 7 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1- Coerentemente con le previsioni contrattuali e normative, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 8 – Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo dell’istituzione scolastica

1- Le risorse del fondo dell’istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all’art. 5, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività funzionali all’insegnamento del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2- La quota calcolata sull’ammontare complessivo del FIS, pari a € 53.892,99 lordo dipendente (n. 60 docenti e n. 14 ATA in organico di diritto), decurtata della parte variabile dell’indennità di direzione spettante al DSGA, pari a € 2.970,00 lordo dipendente, deve essere ripartita in base alle esigenze di funzionalità dell’Istituzione scolastica.

Il fondo di Istituto, pari ad €, viene, pertanto, suddiviso nel modo seguente:

- **75 % al personale docente €38.192,25 + economie C.U. €55,50 = €38.247,75**
- **25 % al personale ATA = €12.730,35**

Art. 9 – Principi generali relativi all'utilizzazione del fondo.

1- Le risorse a carico del FIS relative al personale docente vengono utilizzate per retribuire le attività aggiuntive anche extracurricolari stabilite nel P.O.F., indicate, in sintesi, nella tabella seguente e, nello specifico, nella tabella A1) allegata al presente contratto:

DOCENTI	rif. CCNL	somma
Flessibilità organizzativa e didattica	art.88, c.2, lett.a)	€ 13.400,00
Attività aggiuntive d'insegnamento	art.88, c.2, lett.b)	€ 700,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	art.88, c.2, lett.d)	€ 15.617,50
Compenso ai collaboratori del dirigente scolastico	art.88, c.2, lett.f)	€ 6.030,00
Attività di recupero		€ 2.500,00
Totale lordo dipendente		€ 38.247,50

2- I compensi relativi ai collaboratori del Dirigente scolastico sono onnicomprensivi.

3- Le risorse a carico del FIS relative al personale ATA vengono utilizzate per retribuire le attività di prestazioni aggiuntive e di intensificazione prestazioni lavorative necessarie al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi come individuate dal piano predisposto dal D.S.G.A. ed indicate, in sintesi, nella tabella seguente e, nello specifico, nella tabella A2) allegata al presente contratto:

ATA		
Intensificazione prestazioni lavorative ass. amm.	art.88, c.2, lett.e)	€ 3.573,00
Intensificazione prestazioni lavorative collab.scol.	art.88, c.2, lett.e)	€ 9.150,00
Totale lordo dipendente		€ 12.723,00

4- I compensi saranno calcolati su base oraria per tutte le attività.

CAPO III - UTILIZZO RISORSE RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE**Art. 10 - Flessibilità organizzativa e didattica**

1. Per flessibilità organizzativa e didattica deve intendersi una diversa organizzazione dell'orario rispetto a quello "normale" ed un particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni ed alla ricerca didattica :

A) Partecipazione a viaggi e visite di istruzione: ad ogni docente è attribuito:

- a) per la partecipazione a viaggi e visite di istruzione all'estero con pernottamento un compenso forfetario di €60,00 lordi per ogni pernottamento;
- b) per la partecipazione a viaggi e visite di istruzione in territorio italiano con pernottamento un compenso forfetario di €50,00 lordi per ogni pernottamento;
- c) per la partecipazione a uscite didattiche e/o visite di istruzione sia all'estero che in territorio italiano di durata giornaliera ed oltre l'orario di servizio di ogni docente accompagnatore un compenso forfetario di:
 - a. €25,00 lordi, per un impegno fino alle ore 14.00;
 - b. €35,00 lordi, per un impegno oltre le ore 14.00;

d) La somma massima da utilizzarsi per le precedenti lett. a), b) e c) è di €5.000,00.

B) Sostituzione colleghi assenti, in base alla disponibilità data secondo i criteri definiti all'art.7 del Contratto integrativo d'Istituto riguardante i criteri e le modalità di organizzazione del lavoro e di articolazione dell'orario di lavoro del personale docente. La somma massima da utilizzarsi è di € 6.400,00;

C) Per impegno nelle attività previste nel Progetto di pre e post scuola della scuola secondaria di

1° grado di Manzano, qualora tale impegno fosse in eccedenza rispetto a quello compensato con fondi dell'Ente locale. La somma massima da utilizzarsi di €1.000,00.

D) Per impegno nelle attività previste nel Progetto "Mittelteatro dei ragazzi per i ragazzi" della scuola secondaria di 1° grado di Cividale del Friuli, qualora tale impegno fosse in eccedenza rispetto a quello compensato con altri fondi ad esso relativi. La somma massima di €1.000,00 per la presente voce deve essere destinata prioritariamente per compensare i docenti accompagnatori delle classi dalla scuola alla sede della manifestazione e viceversa, purché in orario extraservizio.

2. Le quote indicate al punto precedente potranno essere compensate tra le diverse voci.

Art. 11 - Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al P.O.F.

- 1- Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.
- 2- Ai fini dell'assegnazione degli incarichi si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) disponibilità scritta del personale, con dichiarato possesso di competenze specifiche;
 - b) in caso di più richieste, saranno presi in esame il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti;
 - c) a parità di condizioni, precedenza al personale che non è destinatario di altri incarichi.
- 3- Per tutte le attività retribuite con il FIS l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente scolastico.

Art. 12 – Funzioni strumentali

1. Per le funzioni strumentali al POF, all'Istituzione scolastica sono stati assegnati € 7.420,10 lordo dipendente.
2. Per ciascuna delle funzioni individuate con delibera del Collegio dei docenti vengono assegnate le somme indicate nel prospetto allegato A3) al presente contratto.
3. Destinatari di tali somme sono i docenti individuati dal Collegio dei docenti quali assegnatari delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2011/12.
4. Gli importi indicati nella suddetta tabella A3) allegata al presente contratto relativi a ciascuna Area vengono divisi tra le unità di personale destinatario della stessa secondo la percentuale relativa al numero degli alunni stranieri presenti in ciascuna sede, al numero degli alunni iscritti e alla complessità dell'impegno previsto per ciascun incarico.
5. Le eventuali economie derivanti dal mancato impegno di tutte le risorse assegnate per le funzioni strumentali saranno utilizzate, ai sensi del comma 4 dell'art.33 del CCNL 29.11.2007, con le stesse finalità nell'anno scolastico successivo.

CAPO IV - UTILIZZO RISORSE RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 13 – Criteri di ripartizione degli incarichi specifici e del FIS per il personale ATA.

- 1- Il FIS del personale ATA, considerate le specificità e le responsabilità di ogni profilo e gli impegni che ne conseguono e tenuto conto della distribuzione delle attività aggiuntive tra i vari profili, viene suddiviso tra le diverse categorie di personale secondo quanto indicato all'art.8, comma 2, del presente Contratto.
- 2- Le somme preventivate per gli Assistenti amministrativi e per i Collaboratori scolastici tengono conto della varietà e specificità delle attività aggiuntive e del numero di persone cui si intendono affidare.
- 3- I compensi saranno calcolati su base oraria per tutte le attività aggiuntive, comprese quelle svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione.
- 4- In alternativa al pagamento delle attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, a domanda del dipendente, possono essere disposti recuperi compensativi.
- 5- Le unità lavorative e le attività aggiuntive previste sono quelle riportate nell'allegata tabella A2).
- 6- Gli incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori.
- 7- I relativi compensi sono definiti nell'allegata tabella A4), tenuto conto del piano delle attività.
- 8- L'attribuzione degli incarichi specifici è effettuata dal Dirigente scolastico, su proposta del Direttore dei SGA, secondo le modalità e i criteri di seguito specificati:
 - a) preferenze manifestate;
 - b) esperienza pregressa nello svolgimento degli incarichi secondo il profilo di appartenenza;
 - c) frequenza di corsi di formazione;
 - d) il curriculum professionale e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti.

9. Dal compenso a carico del FIS sono esclusi i dipendenti destinatari della “prima posizione economica” e assegnatari di incarico specifico: n. 4 collaboratori scolastici in servizio presso la sede di Cividale del Friuli, n. 1 collaboratore scolastico in servizio presso la sede di Manzano e n. 1 collaboratore scolastico in servizio presso la sede di San Giovanni al Natisone.

CAPO V – NORME FINALI

Art. 14 - Conferimento degli incarichi

- 1- Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi alle attività ed alla effettuazione di prestazione aggiuntiva mediante lettera, nella quale verrà indicato:
- il tipo di attività o prestazione e gli impegni conseguenti;
 - gli obiettivi da raggiungere;
 - il compenso orario, specificando il numero delle ore di impegno;
 - la durata;
 - le modalità di certificazione dell'attività;
 - le modalità di verifica/valutazione dell'efficacia dell'attività, in termini di risultati ottenuti;
 - gli indicatori da utilizzarsi per la verifica;
 - le attività che comportano recupero, con il relativo impegno orario.

Art. 15 – Termini e modalità di pagamento

- 1- I compensi a carico del FIS sono liquidati come previsto dal CCNL vigente.
- 2- Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà, improrogabilmente **entro il 15 giugno 2012**, un'autocertificazione delle attività svolte, con le modalità previste dalla lettera d'incarico, specificando, in particolare, date e orario di effettuazione dello stesso.
- 3- Per poter essere compensata, la prestazione deve essere effettivamente svolta e deve esplicitare gli obiettivi raggiunti. La mera dichiarazione di disponibilità, non seguita da effettiva prestazione e dal raggiungimento dei risultati, non comporta retribuzione.
- 4- Per tutte le attività continuative forfetarie l'assenza dal servizio che comporti la sostituzione deduce il compenso in proporzione all'assenza (per assenza continuativa superiore ai 15 giorni). In tal caso il compenso spetta all'eventuale sostituto.

Art. 16 - Informazione, monitoraggio e verifica

- 1- Il Dirigente Scolastico fornirà alla RSU e alle OO.SS. l'informazione preventiva e successiva come da art.6 del CCNL 29/11/2007.
- 2- Nel caso in cui nella disponibilità dell'Istituto pervenissero ulteriori finanziamenti oppure minori stanziamenti rispetto a quelli iscritti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data tempestiva comunicazione alla R.S.U. ed alle OO.SS..
- 3- Le parti concordano di verificare e monitorare periodicamente l'attuazione del presente accordo, al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie e in relazione ad eventuali minori spese rispetto agli impegni effettivi per l'utilizzo complessivo della quota a disposizione.

Art. 17 – Impegni di spesa

1. A norma dell'art. 40, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche per gli esercizi finanziari successivi, oneri in contrasto con i vincoli risultanti da Contratti Collettivi nazionali o dagli strumenti di programmazione annuale o pluriennale dell'Istituzione scolastica.
2. La presente ipotesi di contratto verrà inviata ai Revisori dei conti per il prescritto controllo ai sensi dell'art. 6, comma 6, del CCNL del 29/11/2007.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Buttazoni f.to.....

La RSU: Fileccia Concetta f.to.....

Zanone Luca

f.to.....

Il rappresentante della FLC CGIL//.....

Il rappresentante della CISL SCUOLA Bassi Antonio f.to

Il rappresentante della UIL//.....

Il rappresentante dello SNALS//.....

Il rappresentante dello GILDA UNAMS//.....

AII. A1)

Somma disponibile: €38.247,75					
Ripartizione fondo d'istituto DOCENTI	n.doc.		max.ore	importo	totale
Flessibilità didattica e sost.colleghi assenti	vari				€13.400,00
1° collaboratore - vicario DS	1		a forfait		€3.530,00
2° collaboratore DS	1		a forfait		€2.500,00
coord Consigli di classe	31		a forfait		€6.045,00
segretario Consigli di classe	31		a forfait		€2.790,00
orientamento in uscita cl. Terze C-M-SG	vari		50	17,5	€875,00
iniziative Mercatino solidarietà - San Giovanni	4		28	17,5	€490,00
ritiro corrispondenza M-SG	2		a forfait		€200,00
elaborazione orario C-M-SG	6		48	17,5	€840,00
accoglienza e cont. Scuola Primaria C-M-SG	vari		50	17,5	€875,00
Componenti GLIS	4		8	17,5	€140,00
gruppo alunni h docenti interessati	vari		32	17,5	€560,00
Referenti prevenzione e sicurezza	3		36	17,5	€630,00
Referente prove INVALSI - Cividale	1		a forfait		€150,00
Referente prove INVALSI classi terze	1		a forfait		€150,00
Responsabili materiale e sussidi	3		30	17,5	€525,00
referente mensa Cividale	1		5	17,5	€87,50
gemellaggio Albona - Manzano	1		32	17,5	€560,00
Spettacoli alunni corso ad indirizzo musicale e accogl. Sc. Prim.	4		40	17,5	€700,00
corso propedeutico al latino M-SG	2		20	35	€700,00
recupero e potenziamento Cividale Manzano e San Giovanni	vari		50	50	€2.500,00
		totale		lordo dip.	€38.247,50

AII. A2)

Ripartizione fondo d'istituto ATA		ore	importo	totale
Somma disponibile: €12.730,75				
Assistenti amministrativi	n.unità			-
intensificazione supporto progetti	1	a forfait		€ 600,00
intensificazione organizz.sostituz.docenti assenti	2	a forfait		€ 600,00
attività straord.di redazione documenti contabili e amministrativi	1	50	14,5	€ 725,00
intensificazione sostituzione colleghi assenti	3	a forfait		€ 600,00
riordino archivi alunni e personale	2	24	14,5	€ 348,00
intensificaz supp organizz visite d'istruzione	2	a forfait		€ 700,00
Collaboratori scolastici				
Attività straord.di redazione documenti contabili e amministrativi -Cividale Manzano e San Giov.	10	a forfait		€ 1.000,00
intensificazione supp. Uff. - Cividale	4	a forfait		€ 800,00
intensificazione sost. colleghi assenti Cividale	4	a forfait		€ 800,00
intensificazione supporto docenti	10	a forfait		€ 900,00
Supporto mercatino solidarietà San Giovanni	1	a forfait		€ 200,00
intensificazione ritiro corrispondenza Cividale	2	a forfait		€ 450,00
intensificazione supp. Uff. – Manzano	3	a forfait		€ 600,00
intensificazione sost. colleghi assenti Manzano	3	a forfait		€ 600,00
intensificazione supp. Uff. - San Giovanni	3	a forfait		€ 600,00
intensificazione sost. colleghi assenti San Giovanni	3	a forfait		€ 600,00
disponibilità a raggiungere altra sede servizio	2	a forfait		€ 400,00
disponibilità a svolgere ore oltre l'orario servizio	9	a forfait		€ 1.800,00
Intensificazione pulizia laboratorio Mittelteatro Cividale	4	a forfait		€ 400,00
		lordo totale dipendente		€ 12.723,00

AII. A3)

Compensi per funzioni strumentali - a.s. 2011/12

FUNZIONE	n.unità di personale	sede	quota unitaria	somma complessiva
Area dispersione e disagio	n. 1 unità	Istituto	€ 1855,10	€ 1855,10
Area alunni stranieri	n. 3 unità	Cividale	€ 736,00	€ 1855,00
		Manzano	€ 510,00	
		San Giovanni al Nat.	€ 609,00	
Area gestione organizzativa e didattica laboratori informatici	n. 3 unità	Cividale	€ 778,00	€ 1855,00
		Manzano	€ 479,00	
		San Giovanni al Nat.	€ 598,00	
Area coordinamento organizzativo progetti di rete, progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne	n. 3 unità	Cividale	€ 619,00	€ 1855,00
		Cividale	€ 618,00	
		Cividale	€ 618,00	
Totale				€ 7.420,10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Elvira Amalia Piccoli" di CIVIDALE DEL FRIULI				
				AII. A4)
RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2011/2012				Somma disponibile: €2.844,11
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	UNITA'	ORE	IMPORTO	LORDO DIP
Responsabile dell'area personale	1	forfait	700	€ 700,00
Responsabile dell'area retribuzione	1	forfait	500	€ 490,00
Responsabile dell'area alunni	1	forfait	450	€ 450,00
COLLABORATORI SCOLASTICI				
MANZANO – primo soccorso	1	forfait	300	€ 300,00
MANZANO - assistenza di base alunni diversamente abili	1	forfait	300	€ 300,00
SAN GIOVANNI - primo soccorso	1	forfait	300	€ 300,00
SAN GIOVANNI – assistenza di base alunni diversamente abili	1	forfait	300	€ 300,00
			TOTALE	€ 2.840,00